

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1 <input type="text" value="H. Groen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
Bestuurslid 2 <input type="text" value="H. van de Wassenberg"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
Bestuurslid 3 <input type="text" value="B. van Winkoop"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
Bestuurslid 4 <input type="text" value="R. de Groot"/>	<input type="text" value="Algemeen Lid"/>
Bestuurslid 5 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het bestrijden van armoede in Harderwijk Ermelo en Putten door het bieden van voedselpakketten aan personen die over onvoldoende financiële middelen beschikken.

Het tegengaan van voedselverspilling door het inzamelen van voedsel overschotten

Het verrichten van alle verder handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Doelstelling is dat de Voedselbank minima helpt door hen tijdelijk te voorzien van een voedselpakket. De hulp is van tijdelijke aard. De klanten van de Voedselbank moet uiteindelijk zelf in hun dagelijkse levensbehoeften kunnen voorzien. De Voedselbank heeft een eigen team van infakers, die de financiële positie van een klant beoordeelt en zonodig doorverwijst naar andere instanties. De financiële positie van klanten wordt in ieder geval na 6 maanden opnieuw beoordeeld. De Voedselbank heeft zich geconformeerd aan het landelijk beleid van Voedselbanken Nederland, hetgeen o.a. inhoudt geen pakket zonder traject. Om de klanten van een evenwichtig uit de schijf van vijf pakket te kunnen voorzien wordt samengewerkt met kerken, bedrijven, instellingen en particulieren

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via financiële en niet financiële (giften in natura) bijdragen door Kerken, bedrijven, instellingen en particulieren.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen giften worden uitsluitend besteed aan het verwerven van voedsel en de instandhouding van de organisatie.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.voedselbankharderwijk.nl/organisatie.html>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er wordt uitsluitend gewerkt met onbetaalde vrijwilligers. Er is derhalve geen beloningsbeleid.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<http://www.voedselbankharderwijk.nl/organisatie.html>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.voedselbankharderwijk.nl/organisatie.html>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 132.926	€ 171.517
Materiële vaste activa	€ 170.230	€ 231.412	Bestemmingsreserve	€ 342.070	€ 357.734
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€	€
	€ 170.230	€ 231.412		+	+
Vorraden	€	€		€ 474.996	€ 529.251
Vorderingen & overlopende activa	€ 9.249	€ 5.440	Bestemmingsfondsen	€ 270.711	€ 252.050
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 591.753	€ 553.279	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 25.525	€ 8.830
	€ 601.002	€ 558.719		+	+
	+	+	Totaal	€ 771.232	€ 790.131
Totaal	€ 771.232	€ 790.131			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<http://www.voedselbankharderwijk.nl/organisatie.html>

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 17.186	€ 16.494
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 6.227	€ 24.450
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 23.413	€ 40.944
Baten sponsorbijdragen	€ 50.574	€ 47.818
Giften en donaties van particulieren	€ 57.579	€ 61.012
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 57.579	€ 61.012
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 11.662	€ 8.448
Overige baten	€ 9.500	€ 13.500
Som van alle baten	€ 152.728	€ 171.722
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 17.004	€ 16.057
Communicatiekosten	€ 959	€ 478
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 54.314	€ 29.525
Afschrijvingen	€ 61.183	€ 36.540
Financiële lasten	€ 961	€ 858
Overige lasten	€ 53.902	€ 51.646
Som van de lasten	€ 188.323	€ 135.104
Saldo van baten en lasten	€ -35.595	€ 36.618

